



湛江农垦工会办事流程

2018年2月

湛江农垦企事业单位工会民主选举（换届） 操作流程

一、流程编号

g01

二、业务处室

主办处室：集团公司工会

三、办事依据

《中国工会章程》、《工会法》、《工会基层组织选举工作条例》、《广东省企业工会民主选举实施办法》、《基层工会经费审查委员会工作条例》、《广东省工会女职工委员会工作条例》、《广东省企业工会民主选举工作指引》、《广东农垦职工代表大会制度操作规范》

四、所需材料

成立工会委员会及工会筹备组（或工会委员会换届选举）的书面请示，关于召开会员代表大会的请示（含工会委员、工会主席副主席和经费审查委员、主任候选人名单），会员代表大会选举结果等材料的报告，及其他请示报告材料。

五、业务流程

（一）书面请示。书面向集团公司工会申请成立单位工会委员会及上报筹备组织员名单或申请工会换届（见附件 1、2）。工会筹备组成员一般由上级工会、企业党组织和会员代表组成；工会换届工作，由本届工会委员会负责组织。

（二）发展会员。收到集团公司工会批复后，企业工会筹备组发展会员。

（三）成立工会小组，民主选举工会小组长。工会小组

一般以生产队、车间、部门等单位建立。

（四）民主选举会员代表。工会筹备组按比例要求确定和分配会员代表名额。筹备组指导各工会小组，采用无记名投票方式民主选举产生会员代表，并将代表名单及时进行公示。

（五）确定工会委员和经费审查委员候选人。工会筹备组按要求规定确定委员名额。推荐委员候选人，工会筹备组对候选人进行资格审查，并提出工会委员、经审委员、工会主席（副主席）、经审主任候选人建议名单。

（六）书面请示。筹备组向集团公司工会上报工会委员、工会主席、副主席和经费审查委员、主任候选人名单及召开会员代表大会的请示（见附件3）。

（七）候选人公示。在召开会议代表大会进行民主选举前将候选人名单公示（见附件4）7个工作日。

（八）筹备会员代表大会。在集团公司工会批复后，筹备组按要求筹备召开会员代表大会。

（九）召开会员代表大会。会议通过无记名投票选举产生工会委员会和经费审查委员会，并召开委员会，选举产生工会主席、副主席和经审主任。

（十）成立女职工委员会。工会中有女会员10名以上的应建立女职工委员会，不足10名可设女职工委员。

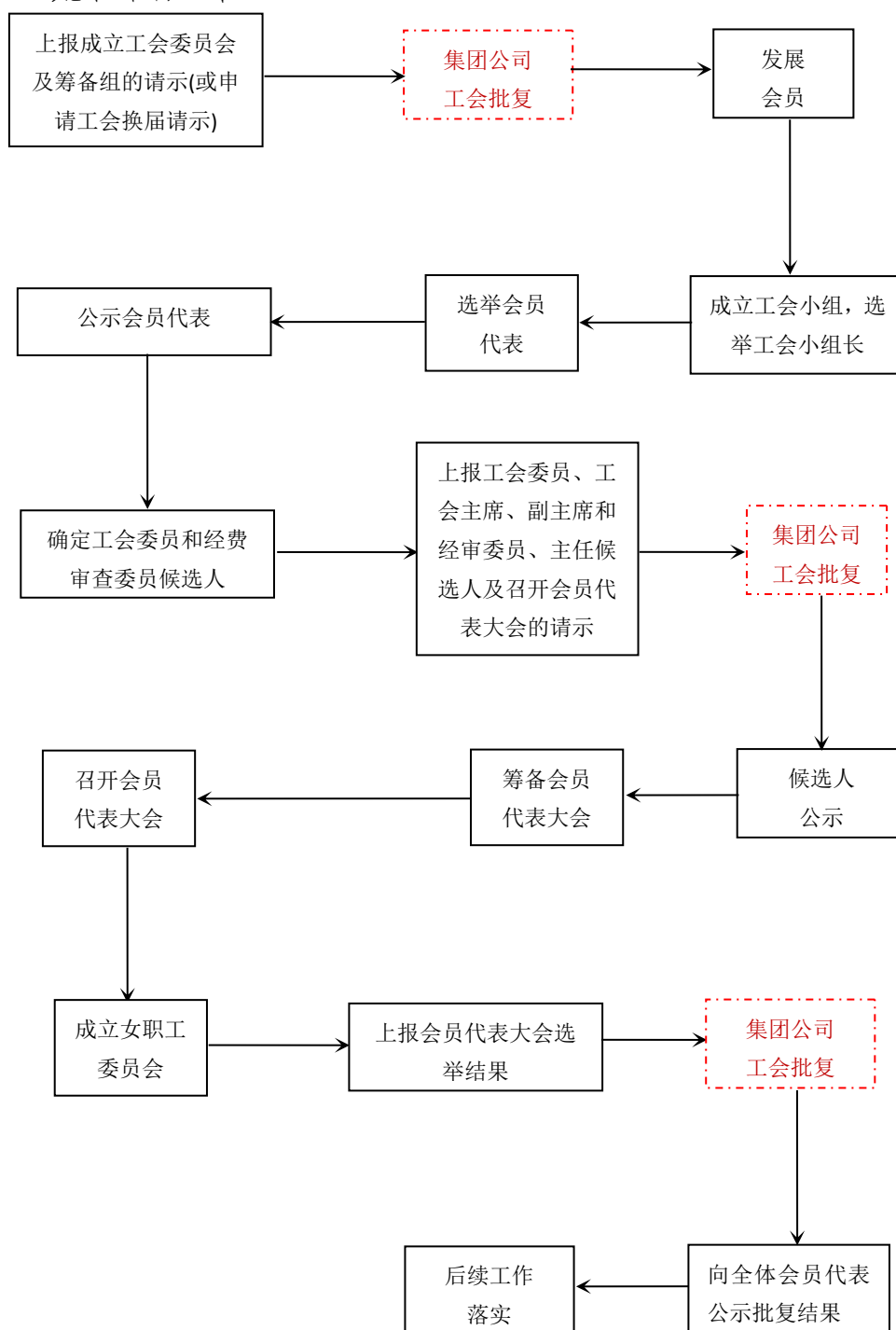
（十一）上报选举结果（见附件5、6）。基层工会委员会、经费审查委员会和女职工委员会同时报集团公司工会审批。

（十二）公示。收到集团公司工会批复后，向全体会员

公示批复的结果（见附件7）。

（十三）后续工作。刻制公章，向集团公司工会申请办理《工会社团法人资格证》、到银行办理工会独立账户，以及资料归档等。

流程图如下：



附件 1:

关于成立××公司工会委员会的请示

广东省湛江农垦工会委员会:

××公司成立于××××年××月,地址在××街×号,是××性质公司,主要生产经营××项目。公司现有员工××人,其中女员工××人。

根据《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》有关规定,为维护职工合法权益,促进公司健康发展,根据广大员工要求并征求公司行政意见,现申请成立公司工会委员会。

为做好组建工作,成立工会筹备组。组成人员如下:

组长:××,男,××岁,××学历,行政职务:××;

成员:××,男,××岁,××学历,行政职务:××;

××,女,××岁,××学历,行政职务:×××,

××男,××岁,××学历,行政职务:××。

妥否,请批示。

××公司工会筹备组(代章)

××××年××月××日

联系人:××电话:××××

附件 2:

关于××公司工会委员会换届的请示

广东省湛江农垦工会委员会:

我公司第×届工会委员会于××××年××月选举产生,至××××年××月,已任期×年届满。根据《工会法》和《中国工会章程》的规定,经本届工会委员会研究,近期拟进行换届选举,选举产生公司第×届工会委员会、经费审查委员会。

本公司工会现有会员××人,拟选举第×届会员代表×名,第×届工会委员会拟设委员×人,其中主席×名,副主席×名,第×届经费审查委员会设委员×人,其中主任×名。

妥否,请批示

××公司工会委员会

××××年××月××日

联系人:××电话:××××

附件 2:

关于召开××公司工会第×届第一次会员代表大会的请示

广东省湛江农垦工会委员会:

我公司现有员工××人,已发展会员××人,根据《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》有关规定,现申请召开工会第×届第一次会员代表大会,通过间接(或直接)选举产生第×届工会委员会和经费审查委员会。出席本次代表大会的代表人数为××名。本届工会委员会候选人数为×人,应选人数×人,实行差额选举;经费审查委员会候选人数为×人,应选人数×人实行等额选举。

召开会议时间是:××××年××月××日。

妥否,请批示。

附件:

- 1、第×届工会委员会委员、副主席、主席候选人名单
- 2、第×届经费审查委员会委员、主任候选人名单

××公司工会筹备组(代章)(新成立)
或××公司工会委员会(换届)
××××年××月××日

附件 4:

关于××公司工会第×届委员会经费审查委员会候选人名单的公示

根据《中国工会章程》等有关规定,经与企业协商和同级党组织、上级工会审查同意,拟推荐××等×名同志为工会委员会委员候选人,其中:××等×名同志为工会主席候选人,××等×名同志为工会副主席候选人;××等×名同志为经费审查委员会委员候选人,其中,××为经费审查委员会主任候选人。

现向全体会员进行公示。公示期限内,如对候选人有不同意见可通过来电、来访等形式,向××公司工会筹备组(或××公司工会委员会)反映,要坚持实事求是的原则,不得借机诽谤和诬告。

公示时间:从××××年××月××日至××月××日止,共7个工作日。

受理部门:××公司工会筹备组(或××公司工会委员会)

附件:

- 1、工会委员会委员、副主席、主席候选人名单
- 2、工会经费审查委员会委会、主任候选人名单

××公司工会筹备组(代章)(新成立)
或××公司工会委员会(换届)
××××年××月××日

联系人:××,联系电话:×××××

附件 5:

关于××公司工会第×届第一次会员代表大会选举结果的报告(间接选举)

广东省湛江农垦工会委员会:

我公司于×月×日召开了工会第×届第一次会员代表大会,应到代表××人,实到××人。大会以间接选举方式民主选举产生了第×届工会委员会和经费审查委员会。×名工会委员候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票(所有候选人)。按照选举办法规定,××、××、××、××、××等×位同志当选为本届工会委员会委员。×名经费审查委员候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票、××同志××票,上述×位同志全部当选为本届工会经费审查委员会委员。

新一届工会委员会、经费审查委员会分别进行了第×次会议,选举产生了工会委员会主席、副主席和经审会主任,选举结果:××同志任工会主席,××同志任工会副主席,××同志任经审会主任。

经公司工会委员会提名,女职工委员会由××、××、××、××等×人组成,××同志任女职工委员会主任。

本届委员会任期×年(3至5年)。

当否,请批示。

××公司工会筹备组(新成立)
或××公司工会委员会(换届)
×××年××月××日

附件 6:

关于××公司工会第×届第一次会员代表大会选举结果的报告(直接选举)

广东省湛江农垦工会委员会:

我公司于×月×日召开了工会第×届第一次会员代表大会,应到代表××人,实到××人。大会以直接选举方式民主选举产生了第×届工会委员会和经费审查委员会。

工会委员候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票、××同志××票(所有候选人)。

×名工会主席候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票(所有候选人)。

×名工会副主席候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票(所有候选人)。

按照选举办法规定,××当选为本届工会委员会主席,××、××当选为副主席,××、××、××等×位同志当选为委员。

经费审查委员候选人得票情况如下:××同志××票、××同志××票、××同志××票,上述×同志全部当选为第×届工会经费审查委员会委员。

本届经费审查委员会召开了第一次会议,选举××同志为经审会主任。

女职工委员会由××、××、××、××、××等×人组成,××同志任女职工委员会主任。

本届工会委员会任期×年(3至5年)

当否,请批示

××公司工会筹备组(新成立)
或××公司工会委员会(换届)
×××年××月××日

附件 7:

关于××公司工会委员会、经费审查委员会的和女职工委员会组成人员的公告

×公司工会于××××年××月××日召开第×届第一次会员代表大会,选举产生了第×届工会委员会和经费审查委员会,公司工会委员会提名产生了女职工委员会,并已经得到上级工会批复。现将工会委员会委员、副主席、主席;经费审查委员会委员、主任;女职工委员会委员、主任公告如下:

工会委员会

主席:××

副主席:××

委员:××、××、××、××、××、××、
、××、××

经费审查委员会

主任:×

委员:××、××

女职工委员会

主任:×

委员:××、××

特此公告。

××公司工会委员会
××××年××月××日

湛江农垦企事业单位职代会会前会后申报 操作流程

一、流程编号

g02

二、业务处室

主办处室：集团公司工会

三、办事依据

关于做好垦区职代会有关事项的通知（湛垦工字〔2017〕45号）

四、所需材料

召开单位职代会的请示文件，附件资料包括：湛江农垦企事业单位职工代表大会会前情况报告单行政工作报告，企事业单位改革改制方案、职工分流安置方案、集体合同、工资集体协议草案，重要规章制度及涉及职工切身利益的重大议案，其他需要报告的事项。

五、业务流程

（一）会前请示。各单位召开职代会之前，应提前7个工作日，按上述要求准备制作并向集团公司工会上报召开职代会的请示文件，确保上报文件及附件资料规范、完整。纸质版、电子版同时报送，急件可先报加盖公章的扫描件。

（二）审核修改。集团公司工会对来文进行认真审核，审核通过进入下一环节；审核不通过，提出修改调整意见，

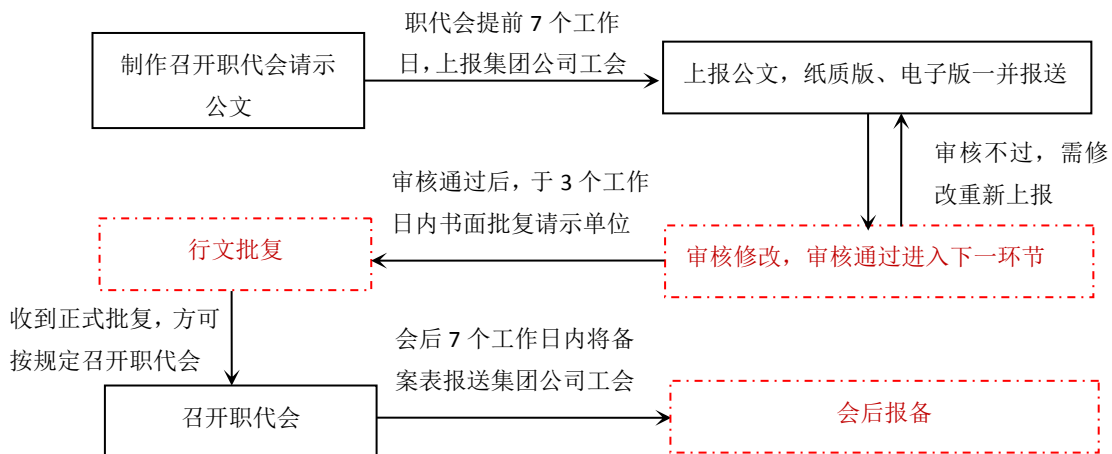
要求来文单位按要求进行修改、补充，待完善后再重新上报。

（三）行文批复。草拟批复意见，呈集团公司工会主席审批，并于3个工作日内以编有发文字号的正式文件批复请示单位。

（四）召开职代会。请示单位收到集团公司工会下发的书面批复后，方可按规定要求召开职代会。

（五）会后报备。填写“湛江农垦企事业单位职工代表大会召开情况备案表”，加盖本单位工会公章后，于职代会闭会之日起7个工作日内一并报送集团公司工会备案。

流程图如下：



湛江农垦困难职工申请帮扶操作流程

一、流程编号

g03

二、业务处室

主办处室：集团公司工会

三、办事依据

《广东省湛江农垦困难职工帮扶工作实施方案》（湛垦函字〔2009〕97号）

四、所需材料

请求帮扶的湛江农垦困难职工的书面申请，附上有关证明材料和本人有效证件。有效证件：本人身份证（是残疾人的加持《残疾人证》，是单亲家庭的加持有关证件，或其他能证明本人特殊情况的有效证件）。有关证明材料：说明本人及家庭成员总收入情况（含工资、养老金、低保金等），本人家庭困难状况及造成困难原因的申请书一份。以患重大疾病为由提出申请的，须提供盖有医院诊断证明专用章的本人或家庭成员的疾病诊断证明书和医疗费用单据。

五、业务流程

（一）提出申请。请求帮扶的湛江农垦困难职工必须持本人有效证件和有关材料向所在单位工会提出申请。若是委托办理的，受委托人要加持本人身份证原件、委托人亲笔签

字或盖章的委托书和委托人身份证复印件。

(二) 单位审核。单位工会审核申请人的有效证件及有关材料，确认其符合条件后，再让申请人填报“困难职工帮扶申请表”。

(三) 公示。申请人的情况在其所在基层单位进行不少于一周的公示。

(四) 审批。公示无异议后加具所在单位工会意见，并附上有效证件和证明上报局帮扶办审批。

(五) 帮扶资金发放。经审批的帮扶金按实名制发放，由受救助者或其委托人亲笔签名领取。

(六) 后续工作。申报人所在单位的帮扶站(点)需及时录入《帮扶专项资金实名制发放汇总表》，以电子邮件方式报局帮扶办，局帮扶办汇总后再报省农垦帮扶办。领款人员的签名凭证由基层工会保存，其复印件上送局帮扶办存档。

流程图如下：

